

Algemene Verordening Gegevens verwerking (AVG)

Per 25 mei 2018 is de [Algemene Verordening Gegevens verwerking \(AVG\)](#) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De AVG zorgt onder meer voor:

- [versterking en uitbreiding van privacyrechten](#);
- [meer verantwoordelijkheden voor organisaties](#);

Leerlingdossier

De bedoeling van de AVG is o.a. om alleen die gegevens te bewaren die relevant voor een school zijn. Die gegevens van een leerling worden, door tenminste 1 ouder/verzorger ondertekende leerlingenkaart bij inschrijving, door CON de Wereldschool bewaard in een leerlingdossier.

Het leerlingdossier bestaat uit twee componenten: de leerling-administratie en een inhoudelijk gedeelte, gericht op onderwijskundige aspecten en begeleidingsaspecten. De Wereldschool houdt de volgende gegevens bij:

- ✓ Leerlingadministratie:
 - adresgegevens;
 - gegevens over afwezigheid;
 - gegevens die nodig zijn om het leerlinggewicht vast te stellen;
- ✓ Inhoudelijk gedeelte:
 - gegevens over de ondersteuningsbehoefte, als uw kind die heeft;
 - gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding of voorzieningen;
 - gegevens over de vorderingen en de resultaten van de leerling, meestal uit het leerlingvolgsysteem;
 - gespreksverslagen;
 - afspraken gemaakt over een leerling.

De Wereldschool bewaart het inhoudelijke gedeelte nog twee jaar nadat de leerling van school is uitgeschreven. Uitzonderingen:

- gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek van de leerling);
- leerlinggegevens over verzuim/afwezigheid en in- en uitschrijving dienen 5 jaar bewaard te worden door de school.

De ouder/verzorger heeft het recht om de gegevens van zijn/haar kind in te zien (inzagerecht) en maakt hiervoor een afspraak met de school. Binnen 10

werkdagen zal de afspraak plaatsvinden. Terwijl de ouder/verzorger de gegevens inziet, blijft iemand van de school aanwezig.

De ouder/verzorger heeft ook correctierecht en kan de school verzoeken verkeerde gegevens in het leerlingdossier van het kind te verbeteren of te verwijderen. Wanneer de ouder geen ouderlijk gezag meer heeft, bijvoorbeeld na een echtscheiding, dan moet de school hem/haar ook inzage geven in de leerlinggegevens over het kind. Deze ouder/verzorger moet dan zelf de directeur van de school om deze informatie vragen.

Gegevens uit de leerlingdossier mogen slechts met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) verstrekt worden aan derden.

De school is echter verplicht om gegevens aan bepaalde professionals te geven. Zoals bij:

- de overgang naar een andere school, zoals het voortgezet onderwijs (VO) of het speciaal basisonderwijs (SBO);
- inzage door de Inspectie van het Onderwijs;
- vermoedens van kindermishandeling;
- noodsituaties, in het geval van een calamiteit: de politie, brandweer, huisarts, ziekenhuis.

Digitale Systemen

Het totale leerlingdossier van een leerling staat in het [webprogramma ParnasSys](#). De Wereldschool houdt hiernaast een papieren dossier bij. De applicatie-beheerder, de directeur, de administratief medewerker en de intern-begeleiders hebben inzage- en bewerkingsrechten van alle leerlingen; leerkrachten en langdurige invallers hebben alleen bewerkingsrechten van de eigen groep/groepen kinderen.

De administratief medewerker of de directeur wijzigt. De adresgegevens zijn d.m.v. het [Burgerservicenummer](#) via [DUO](#) gekoppeld aan het [BRP](#). De uitwisseling verloopt automatisch van het BRP via DUO naar ParnasSys.

Aan andere, digitale systemen die de school gebruikt, worden ten hoogste naam, geboortedatum en het leerjaar verstrekt. Het programma CITO-LOVS vormt hierop echter een uitzondering.

Deze digitale systemen zijn:

- [Basispoort](#), een platform van de schooluitgeverijen die digitale software voor de kinderen beschikbaar stellen;

Onderwijs Transparant: een beveiligd systeem om de leerlinggegevens te kunnen overdragen naar het Voortgezet Onderwijs of naar specialisten voor bijv. een bespreking van het zorgteam (zie hoofdstuk leerlingenzorg);

- **CITO-LOVS:** het programma waarin ook de resultaten van de CITO-toetsen van de kinderen door de leerkrachten of de administratie worden ingevoerd;

Belangrijk: Het bestuur van de school, stichting PRIMO, heeft met alle aanbieders van de digitale systemen "AVG-proof" bewerkingsovereenkomsten afgesloten.

Afbeeldingen van leerlingen

Het uitgangspunt is dat scholen jaarlijks toestemming vragen voor het gebruik van foto's en beeldmateriaal voor alle uitingen van school en bestuur.

- De Wereldschool vraagt dit bij de inschrijving via het inschrijfformulier.
- De Wereldschool attendeert aan het begin van ieder schooljaar de ouder(s)/verzorger(s) op het recht om de gegeven toestemming te wijzigen of herroepen.

Wij vragen ieder jaar, vanaf het intakegesprek tot het uitstrooimoment, toestemming aan ouders om foto's en andere schoolactiviteiten te mogen delen via Facebook. Facebook is universeel en bekend bij onze populatie ouders.

Belangrijk: *Het is voor u niet toegestaan om eigen gemaakte foto's van andere kinderen van school zonder toestemming van hun ouder(s)/verzorger(s) te plaatsen op eigen sociale media/internet.*

Wij wijzen u er wel op dat mogelijke publicatie van foto's in kranten en tijdschriften of film- of televisieopnamen van schoolevenementen met leerlingen van onze school daarop onder de zogenaamde vrije nieuwsgaring valt.

In die gevallen dat toch specifieke toestemming noodzakelijk is, bijvoorbeeld foto's van kinderen voor een externe instantie, zult u dit via een formulier kunnen aangeven.

Datalekken voorkomen

De Wereldschool doet er alles aan om datalekken te voorkomen:

- ✓ het gebruik van USB-sticks is op de Wereldschool verboden voor het personeel en leerlingen;
- ✓ leerlinggegevens, verslagen van oudergesprekken en andere documenten met gevoelige informatie worden niet zo maar via e-mail verstuurd. De Wereldschool gebruikt hiervoor alleen de digitale systemen (ParnasSys en

Onderwijs Transparant) of een e-mailtranscriptie die de overdracht veilig verzorgen;

- ✓ de leerkracht beschikt over een eigen account voor de computer in de klas;
- ✓ alle gebruikers van het programma ParnasSys gebruiken een persoonlijke inlogcode;
- ✓ bij het verlaten van de klas, bijv. tijdens een pauze, worden voor alle schermen de schermbeveiliging geactiveerd en zijn deze alleen met het eigen wachtwoord weer te openen;

Mocht er een datalek plaatsvinden, dan zal dit gemeld worden bij de [functionaris voor de gegevensbescherming \(FG\)](#) van het bestuur, Stichting Primo Schiedam conform het protocol datalekken.

Alle scholen van Stichting Primo Schiedam werken met het '**Privacy reglement**' en het '**Informatie beveiliging en privacy**' (IBP) beleid opgesteld door het bestuur en ingestemd door de GMR zie www.primoschiedam.nl/privacy.